

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๗ เครื่อง

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลยะลา

๒. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง ๙๖๐,๐๐๐ บาท

๓. ลักษณะงาน

โดยสังเขป เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๗ เครื่อง ค่าเช่าคิดตามปริมาณการใช้จริง

๔. ราคากลาง วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าถ่ายเอกสารขาว-ดำ คิดอัตราค่าถ่าย เป็นเงิน ๓๕ สตางค์ ต่อแผ่น และถ่ายเอกสารสี คิดอัตราค่าถ่าย เป็นเงิน ๔.๒๐ บาทต่อแผ่น คิดตามปริมาณการใช้จริง

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ราคาต่อแผ่นในช่วงระยะเวลา ๒ ปี

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางนาดยา ศรีสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวัชร รุ่งสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางสุพัตรา มหาโชติ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ และสี ระบบดิจิทัล

จำนวน ๒๗ เครื่อง

ตามคุณลักษณะนี้ราคากลางเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ คิดอัตราค่าถ่าย ๓๕ สตางค์ต่อแผ่น และเครื่องถ่ายเอกสารสี คิดอัตราค่าถ่าย ๔.๒๐ บาทต่อแผ่น คิดตามปริมาณการใช้จริง

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อการผลิตเอกสารทางราชการที่สามารถตอบสนองการทำงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง สามารถควบคุมคุณภาพในการผลิต สามารถพิมพ์เอกสาร สำเนาเอกสาร ส่งแฟกซ์เอกสาร และสแกนเอกสารได้ ตามคุณลักษณะที่กำหนด

๒. เงื่อนไขการบริการและข้อกำหนด

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งช่างเข้ามาบริการตรวจเช็คสภาพเครื่องพร้อมใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง พร้อมการรายงานผลการบำรุงรักษา สำหรับในกรณีที่เครื่องมีปัญหา ไม่พร้อมใช้งาน ช่างไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๓ วัน ผู้เสนอราคาต้องหาเครื่องมาเปลี่ยนให้ใหม่ทดแทน
๒. ผู้เสนอราคา มีช่างชำนาญการ สามารถเข้ามาให้บริการได้ภายใน ๗๒ ชม. หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน
๓. เจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๐ , ISO๑๔๐๐๑ : ๒๐๐๔ หรือดีกว่า
๔. เจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับสิทธิการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือเทียบเท่า หรือได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมจากต่างประเทศโดยแนบเอกสารประกอบ
๕. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
๖. ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งเครื่อง แนะนำวิธีการบำรุงรักษา พร้อมทั้งสอนวิธีการใช้เครื่องเพื่อให้เกิดความชำนาญและใช้เครื่องอย่างถูกต้อง ณ สถานที่ติดตั้งเครื่องทุกจุด
๗. เครื่องที่ให้บริการเช่าจะต้องเป็นเครื่องที่มีสภาพพร้อมใช้งานหรือเป็นเครื่องใหม่หรือดีกว่า ซึ่งมีคุณลักษณะตามที่กำหนด
๘. มีคู่มือการใช้งานภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างละ ๑ เล่ม ตามจำนวนเครื่องที่ติดตั้ง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ

๓. คุณลักษณะเครื่องถ่ายเอกสาร ประกอบด้วย ๒ แบบ ดังนี้

แบบที่ ๑ คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสาร ขาว - ดำ ระบบดิจิทัล ความเร็ว ไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่น/นาที จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลและสแกนเนอร์ได้ สร้างภาพด้วยระบบเลเซอร์
๒. ความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
๓. ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที และมีความเร็วในการสแกนเอกสารไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที (ขาว-ดำ), ๒๐ แผ่นต่อนาที(สี)
๔. ต้องมีชุดป้อนต้นฉบับแบบกลับหน้า-หลังอัตโนมัติ
๕. หน้าจอใช้งานเป็นแบบใช้ปุ่มกด หรือเป็นระบบสัมผัส หรือดีกว่า
๖. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน ๔๐ วินาที หรือต่ำกว่า
๗. ใช้เวลาในการถ่ายเอกสารแผ่นแรกไม่เกิน ๑๐ วินาที
๘. สามารถพิมพ์ และถ่ายเอกสารได้ หน้า-หลังในครั้งเดียว
๙. สามารถถ่ายเอกสารและพิมพ์ได้ขนาดตั้งแต่ A5-A3 หรือ ดีกว่า
๑๐. มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB หรือ ดีกว่า
๑๑. มีถาดบรรจุกระดาษ ๑ ถาดสามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่นหรือดีกว่า
๑๒. มีระบบย่อ-ขยายได้ตั้งแต่ ๒๕-๔๐๐%
๑๓. สามารถปรีนเอกสารผ่านระบบ NetWork ได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

แบบที่ ๒ คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ระบบดิจิทัลความเร็วไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่น/นาที จำนวน ๙ เครื่อง มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลและสแกนเนอร์ได้ สร้างภาพด้วยระบบเลเซอร์
๒. ความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ 06f
๓. ความเร็วในการถ่ายเอกสารและพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที
๔. มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับกลับ หน้า-หลังในครั้งเดียว
๕. หน้าจอใช้งานเป็นแบบใช้ปุ่มกด หรือเป็นระบบสัมผัส หรือดีกว่า
๖. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน ๕๐ วินาที
๗. ใช้เวลาในการถ่ายเอกสารแผ่นแรกไม่เกิน ๑๐ วินาที
๘. สามารถถ่ายเอกสารและพิมพ์ได้ขนาดตั้งแต่ A5-A4 หรือ ดีกว่า
๙. มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 512 MB หรือมากกว่า
๑๐. มีถาดบรรจุกระดาษ ๑ ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น หรือ ดีกว่า
๑๑. มีระบบย่อ-ขยายได้ตั้งแต่ ๒๕-๔๐๐%
๑๒. สามารถสแกนเอกสารไปยังปลายทางด้วยรูปแบบไฟล์ได้ หรือ ส่งแฟกซ์ได้
๑๓. สามารถปรีนเอกสารผ่านระบบ NetWork ได้

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ

แบบที่ ๓ คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ระบบดิจิทัลความเร็วไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่น/นาที จำนวน ๙ เครื่อง มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลและสแกนเนอร์ได้ สร้างภาพด้วยระบบเลเซอร์
๒. ความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ 06f
๓. ความเร็วในการถ่ายเอกสารและพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที
๔. มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับกลับ หน้า-หลังในครั้งเดียว
๕. หน้าจอใช้งานเป็นแบบใช้ปุ่มกด หรือเป็นระบบสัมผัส หรือดีกว่า
๖. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน ๕๐ วินาที
๗. ใช้เวลาในการถ่ายเอกสารแผ่นแรกไม่เกิน ๑๐ วินาที
๘. สามารถถ่ายเอกสารและพิมพ์ได้ขนาดตั้งแต่ A5-A4 หรือ ดีกว่า
๙. มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 GB หรือมากกว่า
๑๐. มีถาดบรรจุกระดาษ ๑ ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น หรือ ดีกว่า
๑๑. มีระบบย่อ-ขยายได้ตั้งแต่ ๒๕-๔๐๐%
๑๒. สามารถสแกนเอกสารไปยังปลายทางด้วยรูปแบบไฟล์ได้ หรือ ส่งแฟกซ์ได้
๑๓. สามารถปรีนเอกสารผ่านระบบ NetWork ได้

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ

แบบที่ ๔ คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสาร สี ระบบดิจิทัลความเร็วไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่น/นาที จำนวน ๓ เครื่อง

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารสีระบบดิจิทัลและสแกนเนอร์ได้ สร้างภาพด้วยระบบเลเซอร์
๒. ความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
๓. ความเร็วในการถ่ายเอกสารและพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที และมีความเร็วในการสแกนเอกสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ แผ่นต่อนาที
๔. ต้องมีชุดป้องกันฉบับแบบกลับหน้า-หลังอัตโนมัติ
๕. หน้าจอใช้งานเป็นแบบใช้ปุ่มกด หรือเป็นระบบสัมผัส หรือดีกว่า
๖. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน ๔๐ วินาที
๗. ใช้เวลาในการถ่ายเอกสารแผ่นแรกไม่เกิน ๑๐ วินาที
๘. สามารถพิมพ์ และถ่ายเอกสารได้ หน้า-หลังในครั้งเดียว
๙. สามารถถ่ายเอกสารและพิมพ์ได้ขนาดตั้งแต่ A5 - A3 หรือ ดีกว่า
๑๐. มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 GB, HDD 80 GB หรือมากกว่า
๑๑. มีถาดบรรจุกระดาษ ๒ ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น
๑๒. มีถาดป้อนมือ ๑ ถาดสามารถบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
๑๓. มีระบบย่อ-ขยายได้ตั้งแต่ ๒๕-๔๐๐%
๑๔. สามารถปรี้นผ่านระบบ NetWork ได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

แบบที่ ๕ คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ระบบดิจิทัลความเร็วไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่น/นาที จำนวน ๓ เครื่อง

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลและสแกนเนอร์ได้ สร้างภาพด้วยระบบเลเซอร์
๒. ความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
๓. ความเร็วในการถ่ายเอกสารและพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที และมีความเร็วในการสแกนเอกสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ แผ่นต่อนาที (ขาว-ดำ), ๓๐ แผ่นต่อนาที (สี)
๔. มีชุดป้อนต้นฉบับแบบกลับหน้า-หลังอัตโนมัติ
๕. หน้าจอใช้งานเป็นแบบใช้ปุ่มกด หรือเป็นระบบสัมผัส หรือดีกว่า
๖. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน ๔๐ วินาที หรือต่ำกว่า
๗. ใช้เวลาในการถ่ายเอกสารแผ่นแรกไม่เกิน ๑๐ วินาที
๘. สามารถถ่ายเอกสารและพิมพ์ได้ขนาดตั้งแต่ A5-A3 หรือ ดีกว่า
๙. มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 GB ,และ มี HDD ไม่น้อยกว่า 80 GB หรือมากกว่า
๑๐. มีถาดบรรจุกระดาษ ๒ ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น
๑๑. มีถาดป้อนมือ ๑ ถาดสามารถบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
๑๒. มีระบบย่อ-ขยายได้ตั้งแต่ ๒๕-๔๐๐%
๑๓. สามารถเรียงชุดสำเนาแบบอัตโนมัติ
๑๔. สามารถปรีนและสแกนผ่านระบบ NetWork ได้
๑๕. สามารถสแกนเอกสารไปยังปลายทางด้วยรูปแบบไฟล์ได้ หรือ ส่งแฟกซ์ได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

แบบที่ ๖ คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสารสี ระบบดิจิทัลความเร็วไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่น/นาที จำนวน ๑ เครื่อง

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารสีระบบดิจิทัลและสแกนเนอร์ได้ สร้างภาพด้วยระบบเลเซอร์
๒. ความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
๓. ความเร็วในการถ่ายเอกสารและพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที และมีความเร็วในการสแกนเอกสารไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที (ขาว-ดำ), ๒๐ แผ่นต่อนาที (สี)
๔. มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับกลับ หน้า-หลังเองในครั้งเดียว
๕. หน้าจอใช้งานเป็นแบบใช้ปุ่มกด หรือเป็นระบบสัมผัส หรือดีกว่า
๖. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน ๓๕ วินาที
๗. ใช้เวลาในการถ่ายเอกสารแผ่นแรกขาวดำและสีไม่เกิน ๑๐ วินาที
๘. สามารถถ่ายเอกสารและพิมพ์ได้ขนาดตั้งแต่ A5-A4 หรือ ดีกว่า
๙. มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 GB
๑๐. มีถาดบรรจุกระดาษ ๑ ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
๑๑. มีถาดป้อนมือ ๑ ถาดสามารถบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
๑๒. มีระบบย่อ-ขยายได้ตั้งแต่ ๒๕-๔๐๐%
๑๓. สามารถปรี้นผ่านระบบ NetWork ได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ